|  |
| --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова |

Высшая школа государственного администрирования (факультет)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(межфакультетского учебного курса)**

**Цифровая культура в государственных организациях**

**Digital culture in government organizations**

*наименование дисциплины*

**Уровень высшего образования:** бакалавриат, магистратура

**Направление подготовки:** все направления

*(код и название направления)*

**Профиль (направленность) ОПОП:** все

*(название направленности)*

Форма обучения: очная

**Автор:** Панич Наталья Александровна

кандидат исторических наук,

старший преподаватель

Высшей школы государственного

 администрирования (факультет),

napanich@anspa.ru

Рабочая программа

Ученым советом Высшей школы государственного администрирования (факультет),

рассмотрена и одобрена (протокол № 8 от 28 августа 2024 г.)

Москва 2024

**1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина направлена на формирование у студента компетенций:

– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности (УК-1);

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия (УК-5);

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития (УК-7).

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина **«Цифровая культура в государственных организациях»** относится к вариативной части (гуманитарному, социальному и экономическому блоку) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по всем направлениям бакалавриата, магистратуры МГУ имени М.В. Ломоносова.

Период – **1 (один) семестр обучения**.

**3. Объем дисциплины составляет:**

Объем дисциплины – 1 з.е. / 36 часов, из которых 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (24 часа – занятия лекционного типа), 12 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

**4. Тематический план: структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в соответствии с учебным планом)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем дисциплины,****Форма промежуточной** **аттестации по дисциплине** | **Номинальные трудозатраты** **обучающегося**  | **Всего академических часов** | **Форма текущего контроля успеваемости[[1]](#footnote-1) \*** |
| **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)****Виды контактной работы, академические часы** | **Самостоя-тельная****работа** **обучаю-****щегося,****академи-****ческие** **часы** |
| **Занятия** **лекционного** **типа** | **Занятия** **семинарского** **типа / (в** **интерактивной форме)** |
| 1. Цифровизация государственного управления. | 2 | - | 1 | 3 | КО, К, В, Д |
| 2. Электронное правительство и электронные услуги | 2 | - | 1 | 3 | П, РК, В, Д |
| 3. Цифровая идентификация и электронные подписи | 2 | - | 1 | 3 | ПД, АО, В, Д |
| 4. Информационная безопасность в государственных организациях | 2 | - | 1 | 3 | КР, ДИ, В, Д |
| 5. Большие данные и аналитика в государственном управлении | 2 | - | 1 | 3 | Т, ПК, В, Д |
| 6. Цифровая грамотность и навыки государственных служащих | 2 | - | 1 | 3 | ИП, ВК, В, Д |
| 7. Инновации и управление изменениями в цифровом государстве | 2 | - | 1 | 3 | П, РК, В, Д |
| 8. Искусственный интеллект в государственном управлении | 2 | - | 1 | 3 | Т, ПК, В, Д |
| 9. Цифровая культура и управление данными в госсекторе | 2 | - | 1 | 3 | ПД, АО, В, Д |
| 10. Платформенные решения и экосистемы в цифровом государстве | 2 | - | 1 | 3 | КР, ДИ, В, Д |
| 11. Государственные реестры и цифровые базы данных | 2 | - | 1 | 3 | Т, ПК, В, Д |
| 12. Этика и право в цифровом государственном управлении | 2 | - | 1 | 3 | ИП, ВК, В, Д |
| Промежуточная аттестация: **Зачет** |  |  |  |  | КО, АО |
| **Итого** | **24** | **-** | **12** | **36** |  |

 Формы текущего контроля успеваемости – это: проверка конспектов лекций и первоисточников (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) (ПК); контрольный (устный / письменный) опрос (КО); контрольная работа (КР); правовой диктант (ПД); презентация доклада, выступления, реферата (П); тестирование (решение тестовых заданий) (Т); коллоквиум (К); решение кейсов (конкретных практических ситуационных заданий) (РК); разработка исследовательского мини-проекта, отчет по нему (ИП); аналитический обзор официальной и исследовательской статистики и аналитики (АО); деловая игра (ДИ); выступление на научно-практической конференции (ВК). Формы текущего контроля успеваемости по всем темам дисциплины сопровождаются устными индивидуальными выступлениями (В) и групповой дискуссией (обсуждение противоречивых, проблемных тем и вопросов) обучающихся (Д).

**5. Содержание разделов, тем дисциплины: краткое содержание дисциплины (темы** **межфакультетского учебного курса):**

**1. Цифровизация государственного управления**

1. Роль цифровых технологий в трансформации государственного управления.
2. Инструменты цифровизации используемые государственными органами.
3. Влияние цифровизации на прозрачность и подотчетность власти.

**2. Электронное правительство и электронные услуги**

1. Концепция «цифрового (электронного) правительства»
2. Электронные услуги, повышающие эффективность работы государственных органов.
3. Платформы и системы, используемые для предоставления электронных услуг.

**3. Цифровая идентификация и электронные подписи**

1. Технологии, используемые для цифровой идентификации граждан.
2. Требования к электронным подписям в государственных системах.
3. Преимущества и риски цифровой идентификации для государства и граждан.

**4. Информационная безопасность в государственных организациях**

1. Угрозы для информационной безопасности государственных систем.
2. Стратегии защиты государственных данных.
3. Юридические и этические аспекты обеспечения безопасности в цифровом государстве.

**5. Большие данные и аналитика в государственном управлении**

1. Большие данные для принятия решений в государственном управлении.
2. Инструменты аналитики, применяемые для обработки больших данных.
3. Этические вопросы больших данных в государственных организациях.

**6. Цифровая грамотность и навыки государственных служащих**

1. Цифровые навыки государственных служащих в условиях цифровой трансформации.
2. Программы повышения цифровой грамотности, повышающие эффективность работы государственных органов.
3. Подходы к обучению и развитию цифровых навыков в современных государственных системах.

**7. Инновации и управление изменениями в цифровом государстве**

1. Инновации в сфере ИКТ способствующие трансформации государственного управления.
2. Управление изменениями в условиях цифровой трансформации в государственных структурах.
3. Государственные организации, внедряющие инновации и поддерживающие устойчивость к изменениям.

**8. Искусственный интеллект в государственном управлении**

1. Возможности искусственного интеллекта для оптимизации государственных процессов.
2. Использование ИИ для улучшения качества государственных услуг.
3. Правовые и этические вопросы применения ИИ в государственных органах.

**9. Цифровая культура и управление данными в госсекторе**

1. Элементы цифровой культуры в государственных организациях.
2. Эффективное управление данными, влияющее на работу государственных структур.
3. Политики и практики управления данными, используемые в современном государственном управлении.

**10. Платформенные решения и экосистемы в цифровом государстве**

1. Платформенные решения в государственном управлении.
2. Преимущества и вызовы, связанные с внедрением экосистемных решений в государственные процессы.
3. Успешные платформенные решения национального и международного уровней.

**11. Государственные реестры и цифровые базы данных**

1. Функции государственных реестров в цифровом государстве.
2. Технологии ведения и защиты государственных баз данных.
3. Реестры, повышающие эффективность и прозрачность государственной деятельности.

**12. Этика и право в цифровом государственном управлении**

1. Правовые аспекты внедрения цифровых технологий в государственные структуры.
2. Этические вопросы, связанные с цифровизацией государственного управления.
3. Правовые нормы регулирующие использование персональных данных в государственном секторе.

**6. Перечень вопросов для подготовки к зачету**

**1. Цифровизация государственного управления**

1. Какова роль цифровых технологий в трансформации государственного управления?
2. Какие инструменты цифровизации используют государственные органы?
3. Как цифровизация влияет на прозрачность и подотчетность власти?

**2. Электронное правительство и электронные услуги**

1. В чем заключается концепция "электронного правительства"?
2. Как электронные услуги повышают эффективность работы государственных органов?
3. Какие платформы и системы используются для предоставления электронных услуг?

**3. Цифровая идентификация и электронные подписи**

1. Какие технологии используются для цифровой идентификации граждан?
2. Каковы требования к электронным подписям в государственных системах?
3. Каковы преимущества и риски цифровой идентификации для государства и граждан?

**4. Информационная безопасность в государственных организациях**

1. Какие основные угрозы существуют для информационной безопасности государственных систем?
2. Какие стратегии используются для защиты государственных данных?
3. Каковы юридические и этические аспекты обеспечения безопасности в цифровом государстве?

**5. Большие данные и аналитика в государственном управлении**

1. Как используются большие данные для принятия решений в государственном управлении?
2. Какие инструменты аналитики применяются для обработки больших данных?
3. Какие этические вопросы возникают при использовании больших данных в государственных организациях?

**6. Цифровая грамотность и навыки государственных служащих**

1. Какие ключевые навыки необходимы государственным служащим в условиях цифровой трансформации?
2. Как программы повышения цифровой грамотности могут повлиять на эффективность работы государственных органов?
3. Какие подходы к обучению и развитию цифровых навыков существуют в современных государственных системах?

**7. Инновации и управление изменениями в цифровом государстве**

1. Какие инновации в сфере ИКТ способствуют трансформации государственного управления?
2. Как управлять изменениями в условиях цифровой трансформации в государственных структурах?
3. Как государственные организации могут внедрять инновации и поддерживать устойчивость к изменениям?

**8. Искусственный интеллект в государственном управлении**

1. Какие возможности предоставляет искусственный интеллект для оптимизации государственных процессов?
2. Как ИИ может использоваться для улучшения качества государственных услуг?
3. Какие правовые и этические вопросы возникают при применении ИИ в государственных органах?

**9. Цифровая культура и управление данными в госсекторе**

1. Каковы основные элементы цифровой культуры в государственных организациях?
2. Как эффективное управление данными влияет на работу государственных структур?
3. Какие политики и практики управления данными используются в современном государственном управлении?

**10. Платформенные решения и экосистемы в цифровом государстве**

1. Какую роль играют платформенные решения в государственном управлении?
2. Какие преимущества и вызовы связаны с внедрением экосистемных решений в государственные процессы?
3. Какие примеры успешных платформенных решений существуют на национальном и международном уровне?

**11. Государственные реестры и цифровые базы данных**

1. Каковы основные функции государственных реестров в цифровом государстве?
2. Какие технологии используются для ведения и защиты государственных баз данных?
3. Как реестры способствуют повышению эффективности и прозрачности государственной деятельности?

**12. Этика и право в цифровом государственном управлении**

1. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при внедрении цифровых технологий в государственные структуры?
2. Каковы основные этические вопросы, связанные с цифровизацией государственного управления?
3. Какие правовые нормы регулируют использование персональных данных в государственном секторе?

**7. Ресурсное обеспечение:** **перечень основной и дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. *Купряшин, Г. Л.*Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536487>

2. *Камолов, С. Г.*Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/544286>

3. *Сергеев, Л. И.*Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/543648>

4. *Хуссейн, И. Д.*Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/544594>

5. Цифровые навыки для дистанта. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 1. 2020 год / А. А. Сафонов [и др.] ; составители А. А. Сафонов, П. А. Частова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14656-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/482713>

6. *Горелов, Н. А.*Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535000>

7. *Сологубова, Г. С.*Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/541562>

**Дополнительная литература:**

8. *Савинков, В. И.*Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/540644>

9. *Захарова, С. Г.*Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544223>

10. *Панфилова, А. П.*Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544942>

11. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/536208>

12. *Прокофьев, С. Е.*Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/544698>

13. *Охотский, Е. В.*Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/535207>

14. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/544710>

**7. Преподаватель дисциплины:**

**Панич Наталья Александровна,** старший преподаватель кафедры «Государственное администрирование» Высшей школы государственного администрирования (факультет) МГУ им. М.В. Ломоносова, кандидат исторических наук

1. Формы текущего контроля успеваемости – это: проверка конспектов лекций и первоисточников (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) (ПК); контрольный (устный / письменный) опрос (КО); контрольная работа (КР); правовой диктант (ПД); презентация доклада, выступления, реферата (П); тестирование (решение тестовых заданий) (Т); коллоквиум (К); решение кейсов (конкретных практических ситуационных заданий) (РК); разработка исследовательского мини-проекта, отчет по нему (ИП); аналитический обзор официальной и исследовательской статистики и аналитики (АО); деловая игра (ДИ); выступление на научно-практической конференции (ВК). Формы текущего контроля успеваемости по всем темам дисциплины сопровождаются устными индивидуальными выступлениями (В) и групповой дискуссией (обсуждение противоречивых, проблемных тем и вопросов) обучающихся (Д). [↑](#footnote-ref-1)