Вопросы для зачёта

1. Устная форма общения в деловой и научной коммуникации. Речевое воздействие. Коммуникативная грамотность;

2. Особенности научного стиля и научно-публицистического подстиля;

3. Требования к публичному выступлению. Виды публичных выступлений;

4. Общение как реализация общественных и межличностных отношений;

5. Нормы общения в устной коммуникации;

6. Виды публичных выступлений по цели и форме;

7. Общая культура речи. Норма и этикет в специфике культуры речи;

8. Жанры в соответствии с видом выступления по цели;

9. Позиции оратора, их оценка с точки зрения продуктивности;

10. Виды аудитории и их характеристики;

11. Официально-деловой стиль речи, сфера его функционирования, жанровое разнообразие;

12. Докоммуникативные фазы подготовки речи;

13. Письменный этап подготовки выступления, подготовка тезисов выступления;

14. Организационные вопросы подготовки публичного выступления;

15. Эффективные приёмы выступления;

16. Цели и задачи деловых бесед, структурная организация беседы;

17. Короткий разговор (small talk) в деловой коммуникации;

18. Постановка голоса и дыхания;

19. Управление вниманием аудитории с помощью интонации;

20. Борьба аудитории со спикером;

21. Уловки в публичном общении;

22. Юмор в публичном выступлении: нормы и правила;

23. Как не потерять уважение публики;

24. Как подготовиться к ответу на острые вопросы аудитории;

25. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле;

26. Психологическая подготовка к выступлению: самоконтроль и упражнения;

27. Что нельзя делать перед выступлением;

28. Требования к помещению, оборудованию и мультимедийной презентации для сопровождения публичного выступления.