Вопросы к курсу «Международный деловой протокол и этикет»

1. Соотношение понятий этика и этикет.

2. Нравственные нормы деловых отношений.

3. Деловой этикет как свод правил поведения в сфере деловых отношений. Приоритеты в деловом этикете.

4. Принципы и нормы этики деловых отношений.

5. Основные принципы делового этикета.

6. Речевой этикет. Виды и формулы речевого этикета.

7. Основные правила делового протокола.

8. Правила телефонного этикета.

9. Правила знакомства, представления.

10. Назовите общее и различное в понятиях: общегражданский и деловой этикет.

11. Деловой разговор как особая разновидность деловой речи. Речевая, логическая и психологическая культура делового разговора.

12. Правила переписки с деловыми партнёрами в сети интернет.

13. Обмен делегациями. Подготовка к приему делегации (иностранной, из другой организации).

14. Основные требования к оформлению визитной карточки.

15. Правила пользования мобильным телефоном в общественных местах.

16. Назначение деловых подарков и сувениров. Умение дарить и принимать подарки. Ограничения по стоимости и функциональному назначению подарков.

17. Национальные особенности делового этикета.

18. Этикет неформальных деловых встреч.

19. Культура внешнего вида.

20. Правила ведения делового телефонного разговора

21. Речевой этикет: правила знакомства, представления, приветствия.

22. Правила подготовки и проведения публичного выступления.

23. Основные правила приветствия.

24. Виды рассадки в зависимости от проводимого мероприятия.

25. Культура работы с документами.

26. Этикет деловых писем.

27. Критерии оценки успеваемости