**Программа курса «Деловой протокол и этикет.**

Тема 1. Деловой этикет в системе культуры

Предмет и задачи курса «Деловой протокол и этикет». Понятие и сущность делового этикета. Этикет и мораль. Моральные нормы и ценности. Нравственность и этикет. Деловое общение как объект изучения. Средства делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. История протокола и этикета. Современный общегражданский этикет. Этикет как часть культуры общества. Основные принципы и культура делового протокола и этикета.

Тема 2. Этикет деловых отношений

Понятие «деловой протокол». Этикет общения: приветствий, представлений, прощаний. Визитная карточка. Служебный этикет. Искусство комплимента и ответа на комплимент. Правила поведения с вышестоящими лицами. Ранг и субординация. Управленческий этикет. Правила делового общения между мужчиной и женщиной.

Тема 3. Приёмы и визиты как часть деловой культуры

Этикет деловых приёмов и визитов. Виды приёмов. Презентация, банкет, коктейль. Деловой завтрак, обед, ужин. Шведский стол. Чайная церемония. Приглашение и отказ от приглашения. Деловые подарки и сувениры. Правила дарения и получения подарков в деловом мире. Корпоративные развлекательные мероприятия.

Тема 4. Риторика - составная часть культуры делового общения

Основы деловой риторики. Стилевые системы устной речи. Официально-деловой стиль. Нормы современного литературного языка. Культура речи в повседневном и деловом общении. Использование средств выразительности в деловой речи.

Тема 5. Дипломатический протокол и этикет.

История возникновения дипломатического протокола. Принципы и нормы дипломатического протокола. Этикет в функции социальной идентификации. Способы выражения уважительного отношения к официальным символам государственного суверенитета и официальным лицам. Ритуалы уклонения в дипломатическом протоколе. Этикет письменного общения. Визитные карточки. Правила проведения официальных мероприятий. Дипломатические приёмы. Официальные подарки. Поздравления. Соболезнования.

Тема 6. Этикет проведения деловых бесед

Деловая беседа. Основные виды деловой беседы. Структура деловой беседы. Деловое совещание. Виды совещаний. Правила подготовки и проведения служебного совещания. Деловая встреча. Переговоры с деловыми партнёрами.

Тема 7 Правила подготовки и методика публичного выступления

Подготовка выступления. Композиция публичного выступления. План - основа композиции. Методы изложения материала. Особенности аудитории. Способы удержать внимание и контакт. Приёмы и способы управления аудиторией.

Тема 8. Этикет делового дистанционного общения

Деловая переписка. Отправка послания (письма) по почте. Нормы деловой письменной речи. Структура и оформление делового письма. Организационно-распорядительная документация как разновидность деловой письменной речи: особенности, язык. Правила оформления и написания поздравительного письма и открытки. Письмо-рекомендация третьим лицам, резюме. Современные средства связи, их место и роль в деловом общении. Деловая беседа по стационарному и мобильному телефону: деловые и этикетные правила и нормы. Этикет работы в сети Интернет, проблемы безопасности. Как правильно использовать рабочую почту. Правила составления электронного адреса для делового общения.

Тема 9. Особенности делового национального протокола и этикета

Основные принципы международного протокола и этикета. Деловой этикет стран мира. Особенности делового этикета в странах Западной Европы и США. Деловой этикет в странах Юго-Восточной Азии. Особенности делового этикета в РФ.

Тема 10. Внешности человека как часть его деловой самопрезентации.

Понятие «деловая самопрезентация». Этикетные требования к внешнему виду делового человека. Внешность и манера поведения делового человека. Стили деловой одежды. Правила применения аксессуаров, возможность самовыражения без нарушения протокольных и этических норм (М. Олбрайт). Виды деловой повседневной одежды: униформа (мундир), нестрогая униформа, деловой костюм.

**Список литературы к курсу «Деловой протокол и этикет»**

1. Борунков А.Ф. «Карманная энциклопедия делового этикета» Москва 2001 РАГС РФ
2. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России и дипломатический этикет. М. «Интерпракс» 1993
3. Горшков Г.С. и др. Военно-морской протокол и церемониал. М. Военное издательство.1979 г.
4. Епископ Егорьевский Марк «Церковный Протокол» 2007 г. Издательский Совет Русской Православной Церкви
5. Зарайченко В. Е. «Этикет государственного служащего». Из-во "Феникс" 2013 г.
6. Лядов П.Ф. История российского протокола. М. «Международные отношения» 2015 г
7. Лядов П.Ф. История становления российской протокольной практики // Дипломатический вестник. 2001-2002.
8. Улахович В.Е. Протокол и этикет в современной дипломатии. М.: ACT; Мн.: Харвест, 2005.-272с.
9. Молочков Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика М. «Международные отношения» 1977
10. Никифоров Д.С., Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в СССР: принципы, нормы, практика» М. «Международные отношения» 1977 г
11. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. ОГИЗ 1947 г
12. Семёнов И.Н Российский дипломатический протокол. История и современность. М. «Белый город» 2011 г.
13. Серре Дж. Вуд, Ж. «Дипломатический церемониал и протокол», Москва «Международные отношения» 2003
14. Соловьев Э.Я. «Современный этикет. Деловой и международный протокол», Москва Издательство: Ось-89, 2007
15. Честара Д. Деловой этикет. Паблик рилейшнз. М., 1997.
16. Шевченко В.Н. и др. «Некоторые вопросы протокольной практики». М., Воскресенье, 1997..
17. Шевченко В.Н. и др. «Протокол Российской Федерации». М., Вагриус, 2000 г
18. Ягер Д. «Деловой протокол. Как выжить и преуспеть в бизнесе» Издательство «Инфотропик Медиа». 2012 г